

Hakemukset

Hakemukset sivulta päästään katsomaan läpi tapahtumaan saapuneita työvoimahakemuksia. Oletuksena listassa näkyvät kaikki tapahtumaan hakeneet, riippumatta hakemuksen tilasta. Listaa voidaan kuitenkin helposti suodattaa halutuilla ehdoilla riippuen siitä mitä halutaan milloinkin tehdä. Suodatukseen voidaan valita korkeintaan yksi ehto jokaisesta ryhmästä, mutta niistä ryhmistä mille ei ole tarpeen valita ehtoa sitä ei ole pakko tehdä. Ryhmät joista voidaan suodatusehtoja valita ovat Haettu tehtävä joka on siis se tehtäväalue mihin työvoimahakemusta tehtäessä on haettu, Hyväksytty tehtävä joka on siis se mihin on tapahtumassa hyväksytty, Henkilöstöluokka joka siis kertoo mihin henkilöstöluokkaan henkilö kuuluu ja Hakemuksen tila joka siis kertoo hakemuksen käsittelyn tilan. Kohta luettelojärjestys ei puolestaan millään tavalla vaikuta ketkä listassa näkyvät mutta sillä voidaan listatut henkilöt näkymään halutaan järjestetyksessä.

Valinnalla muokkaa kaikkia näkyviä voidaan suorittaa kaikille näkyville käyttäjille jokin tietty valittu operaatio. Se tarjoaa vaihtoehdot hylätä näkyvistä kaikki käsittelemättömät hakemukset joka on hyödyllinen valinta esimerkiksi sen jälkeen kun kaikki työvoimavalinnat on tehty. Toisena valintana voidaan vaatia näkyviä työvoiman edustajia vahvistamaan saapumisensa tapahtumaan työvoimaksi. Silloin heille lähtee "Työvoimaviestit" osiossa ryhmälle "Vahvistusta odottavat" määriteltä viesti johon olisi hyvä olla määriteltynä esimerkiksi deadline kyseiselle varmistukselle sekä muita mahdollisia ohjeita. Vie valinnalla voidaan tiedot näkyvistä hakijoista viedä tiedostoon jos niitä tarvitaan esimerkiksi jossain muualla. Tuetut tiedostotyytit ovat XLSX, CSV ja TSV, joista XLSX toimii hyvin perus toimisto-ohjelmistoon kuuluvalla taulukkolaskentaohjelmalla joten jos et tiedä mitä niistä tarvitset se lieenee itsellesi käytettävin. Tulosta työtodistukset valinnalla taas voidaan tulostaa työtodistukset näkyville käyttäjille.

Kompassi (DEV)Tracon 11

Työ Voima

Työvoiman hallinta

Kojelauta

Hakemukset

Työvoimaviestit

Työvuorojen suunnittelu

Saapuneeksi kirjaaminen

Muokkaa tehtäväalueita

Työvoimahaun alkamis- ja päättymisaikat

Paltakoot

Suodata hakemuksia

Haettu tehtävä

ConiteaErikoistehtäväGreen roomInfoJärjestyksenvalvojaKassaa ja porukoLogistiikkaMajoitusvalvojaMyyntiNarikkaOhjelmanpitäjäOhjelmavankariTallitoinTekniikkaValokuvausYleisvankari

Hyväksytty tehtävä

ConiteaErikoistehtäväGreen roomInfoJärjestyksenvalvojaKassaa ja porukoLogistiikkaMajoitusvalvojaMyyntiNarikkaOhjelmanpitäjäOhjelmavankariTallitoinTekniikkaValokuvausYleisvankari

Henkilöstöluokka

ConiteaVuorovastaavaTyövoima

Hakemuksen tila

Hyväksytty, vuoroista reklamoituHyväksytty, odottaa vahvistustaJätti saapumatta paikalleVapautettu tehtävästäänHylättyTyöpanoksessa moitittavaaHyväksytty, vuorot lähetettySaapunut tapahtumaanPerätilassaPerätilassaUusiHyväksytty, odottaa vuorojaTyöpanos suoritettu hyväksytyksi

Luettelojärjestys

Sukunimi, EtunimiUusin ensinVanhin ensin

Tapahtumaan ilmoittautuneet henkilöt

Sukunimi

Etunimi

Nick

Tehtäväalueet

HaettuOdottaa vuorojaVuorot lähetettyVoitit huomiotaHylätty

TestaajaTauno

testikäyttäjä

TestinukkeTerja

japsu_test201603261345japsu_test201603261345

Erikoistehtävä

3 henkilöä (yhteensä 3).

Muokkaa kaikkia näkyviäVie

Tracon 11 -tapahtuman järjestää Tracon ry. Kompassi © 2009–2016 Santtu Pajukanta et al. Rekisteriseloste.

Valittaessa jonkun tapahtumaan ilmoittautuneen henkilön päästään katsomaan ja muuttamaan kyseisen henkilön hakemuksen tilaa. Ensimmäinen avautuu sivu jossa näkyvät tiedot hakemuksen tilasta ja kyseisiä tietoja voi tätä kautta myös muuttaa. Ylimpänä näkyy päivätynä kaikki hakemuksen tilaan kohdistuneet muutokset sisältäen sen luonnin ja kaikki muut mahdolliset tilanmuutokset. Sen alla näkyvät värilliset painikkeet, joista tilaa voidaan muuttaa edelleen. Ne vaihtoehdot mitä se tarjoaa riippuvat hakemuksen nykyisestä tilasta ([Työvoiman tilakaavio](#)).

Sen alla on lomake työvoimavastaavan merkinnöille ja siihen tulisi merkitä myöhemmin tarvittavat tiedot eli vähintäänkin mihin tehtävään hakija on hyväksytty ja mihin henkilöstöluokkaan hän kuuluu. Valintoja käytetään automaattisissa ryhmäviesteissä ja muussakin suodatuksessa ja luokittelussa eli paikkansapitävät merkinnät varsinkin mainituissa osissa helpottavat paljon. Muut merkinnät ovat enemmän työvoimavastaavan omia muistiinpanoja ja eri työvoimavastaavien keskinäistä yhteydenpitoa varten. Tehtävänikekin on tarpeen vain silloin kun hakijalle halutaan oma tehtävänimike yleisen tehtäväaluepohjaisen nimen sijaan. Mikäli tietoihin tehtään muutoksia ne pitää muistaa tallentaa sivun alareunasta.

Hakemus mitä ei ole vielä käsitelty:

Kompassi (DEV)Tracon 11

Työ Voima

Työvoiman hallinta

Kojelauta

Hakemukset

Työvoimaviestit

Työvuorojen suunnittelu

Saapuneeksi kirjaaminen

Muokkaa tehtäväalueita

Työvoimahaun alkamis- ja päättymisajat

Paitakoot

← Terja Testinukke

cheant_testcheant_testUusi

japsu_test201603261345japsu_test201603261345→

Hakemuksen tila

Hakijan tiedot

Hakemuksen tiedot

Työvoimaviestit

Työskentelyhistoria

Hakemuksen tila

Päivämäärä ja kellonaika	Tapahtuma
2. huhtikuuta 2016 kello 21.29	Luotu

Hyväksy hakemus

Hylkää

Merkitse peruutetuksi

Aseta perätilaan

Työvoimavastaavan merkinnät

Tehtävänimike

Printataan badgeen ym. Asetetaan automaattisesti hyväksytyjen tehtäväalueiden perusteella, mikäli kenttä jätetään tyhjäksi.

Henkilöstöluokat

☐ Conitea

☐ Vuorovastaava

☐ Työvoima

☐ Ohjelmanjärjestäjä

☐ Guest of Honour

☐ Media

☐ Myyjä

☐ Vieras

Mihin henkilöstöryhmiin tämä henkilö kuuluu? Henkilö saa valituista ryhmistä ylimmän mukaisen badgen.

Hakemus mikä on jo aiemmin hyväksytty ja vuorotkin lähetetty:

Kompassi (DEV)Tracon 11

Työ Voima

Työvoiman hallinta

Kojelauta

Hakemukset

Työvoimaviestit

Työvuorojen suunnittelu

Saapuneeksi kirjaaminen

Muokkaa tehtäväalueita

Työvoimahaun alkamis- ja päättymisajat

Paitakoot

Tauno "testikäyttäjä" Testaaja

Hyväksytty, vuorot lähetetty

Terja Testinukke →

Hakemuksen tila

Hakijan tiedot

Hakemuksen tiedot

Työvoimaviestit

Työskentelyhistoria

Hakemuksen tila

Päivämäärä ja kellonaika	Tapahtuma
7. maaliskuuta 2016 kello 17.29	Luotu
2. huhtikuuta 2016 kello 18.32	Hyväksytty
2. huhtikuuta 2016 kello 18.32	Vuorot valmiit

Merkitse saapuneeksi

Kirjaa reklamaatio vuoroista

Ei saapunut paikalle

Vapauta tehtävästään

Aseta perätilaan

Työvoimavastaavan merkinnät

Tehtävänimike

Printataan badgeen ym. Asetetaan automaattisesti hyväksytyjen tehtäväalueiden perusteella, mikäli kenttä jätetään tyhjäksi.

Henkilöstöluokat

☐ Conitea

☐ Vuorovastaava

☐ Työvoima

☐ Ohjelmanjärjestäjä

☐ Guest of Honour

☐ Media

☐ Myyjä

Hakemuksen tilasivulta siis tehdään itse tilamuutokset mutta niiden pohjaksi tarvittava tieto hakijasta saadaan sivuilta "Hakijan tiedot", "Hakemuksen tiedot" ja "Työskentelyhistoria". Hakijan tiedot sivu näyttää ne tiedot mitä hakija on syöttänyt Kompassin käyttäjätietoihin sekä hakijan Kompassiin syöttämät pätevyudet, niitä tietoja ei työvoimavastaava voi muokata vaan ne ovat vain hakijan itsensä muokattavissa oman käyttäjätilinsä kautta.

Kompassi (DEV)Tracon 11

Työ Voima

Työvoiman hallinta

Kojelauta

Hakemukset

Työvoimaviestit

Työvuorojen suunnittelu

Saapuneeksi kirjaaminen

Muokkaa tehtäväalueita

Työvoimahaun alkamis- ja päättymisajat

Paltakoot

Tauno "testikäyttäjää" Testaaja

Hyväksytty, vuorot lahetetty

Terja Testinukke →

Hakemuksen tila

Hakijan tiedot

Hakemuksen tiedot

Työvoimaviestit

Työskentelyhistoria

Hakijan tiedot

Nämä tiedot ovat vain henkilön itsensä muokattavissa.

Etunimi*

Tauno

Sukunimi*

Testaaja

Nick

testikäyttäjää

Vakiintunut lempinimi tai Internet-nick.

Nimen esittäminen

Etunimi "Nick" Sukunimi

Tässä voit vaikuttaa siihen, missä muodossa nimesi esitetään (esim. painetaan badgeesi).

Syntymäpäivä*

01.01.1980

Syntymäaika muodossa 24.2.1994

Ikä nyt

36

Ikä tapahtuman alkaessa

36

Puhelinnumero*

0401234567

Puhelinnumeroasi käytetään tarvittaessa kireilisiin yhteydenottoihin koskien osallistumistasi tapahtumaan.

Hakemuksen tiedot sivu puolestaan näyttää ne tiedot mitä hakija on täyttänyt työvoimaksi hakiessaan. Näitä tietoja voi hakija itse muokata siihen asti kunnes työvoimavastaava ottaa hakemuksen käsittelyyn, minkä jälkeen ne ovat vain työvoimavastaavan muokattavissa. Siksi muutoksista hakemukseen tarvitseekin aina olla kyseisen tapahtuman työvoimavastaavaan yhteydessä. Mikäli tietoihin tehdään muutoksia ne pitää muistaa tallentaa sivun alareunasta.

Kompassi (DEV)Tracon 11

Työ Voima

Työvoiman hallinta

Kojelauta

Hakemukset

Työvoimaviestit

Työvuorojen suunnittelu

Saapuneeksi kirjaaminen

Muokkaa tehtäväalueita

Työvoimahaun alkamis- ja päättymisajat

Paltakoot

Tauno "testikäyttäjää" Testaaja

Hyväksytty, vuorot lahetetty

Terja Testinukke →

Hakemuksen tila

Hakijan tiedot

Hakemuksen tiedot

Työvoimaviestit

Työskentelyhistoria

Hakemuksen tiedot

Tehtävät

Haettavat tehtävät*

☐ Conitea

☐ Erikoistehtävä

☐ Järjestyksenvalvoja

☐ Kasaus ja purku

☐ Logistiikka

☐ Majitusvalvoja

☐ Myynti

☐ Narikka

☐ Ohjelmavänkäri

☐ Green room

☐ Taltiointi

☒ Tekniikka

☐ Valokuvaus

☒ Yleisvänkäri

☒ Info

Valitse kaikki ne tehtävät, joissa olisit valmis työskentelemään tapahtumassa. Huomaathan, että sinulle tarjottavia tehtäviä voi rajoittaa se, mitä pätevyyskiä olet ilmoittanut sinulla olevan. Esimerkiksi läriestysvalvoiaiksi voivat ilmoittautua ainoastaan JV-kortilliset.

Työskentelyhistoria kohdassa voidaan puolestaan tarkastella kyseisen hakijan työskentelyhistoa saman yhdistyksen tapahtumissa sekä mikäli hakija on sen Kompassista sallinut myös muissa Kompassia hyödyntävissä tapahtumissa.

Työvoiman hallinta

Kojelauta

Hakemukset

Työvoimaviestit

Työvuorojen suunnittelu

Saapuneeksi kirjaaminen

Muokkaa tehtäväalueita

Työvoimahaun alkamis- ja päättymisajat

Paltakoot

Tauno "testikäyttäjä" Testaaja

Hyväksytty, vuorot lähetetty

Terja Testinukke →

Hakemuksen tila

Hakijan tiedot

Hakemuksen tiedot

Työvoimaviestit

Työskentelyhistoria

Tämä henkilö ei ole työskennellyt muissa Tracon ry:n tapahtumissa.

Tauno "testikäyttäjä" Testaaja

Hyväksytty, vuorot lähetetty

Terja Testinukke →

Työvoimaviestit kohta hakemuksen tiedoissa taas antaa mahdollisuuden katsoa, mitkä työvoimaviestit ovat lähteneet kyseiselle hakijalle ja mitä niissä on lukenut. Se on hyödyllistä jos pitää tarkistaa onko jonkin viestin pitänyt lähteä jollekulle hakijalle tai muissa epäselvyyss tilanteissa. Itse työvoimaviestien hallinta on kuitenkin "Työvoiman hallinta" valikon "Työvoimaviestit" kohdassa josta oma sivunsa ohjeessa.

Työvoiman hallinta

Kojelauta

Hakemukset

Työvoimaviestit

Työvuorojen suunnittelu

Saapuneeksi kirjaaminen

Muokkaa tehtäväalueita

Työvoimahaun alkamis- ja päättymisajat

Paltakoot

Tauno "testikäyttäjä" Testaaja

Hyväksytty, vuorot lähetetty

Terja Testinukke →

Hakemuksen tila

Hakijan tiedot

Hakemuksen tiedot

Työvoimaviestit

Työskentelyhistoria

Työvoimaviestit

Tässä näet tälle hakijalle lähteneet työvoimaviestit (massapostitukset). Napsauttamalla viestin otsikkoa voit tarkastella viestin tekstiä sellaisena, kun se on lähtenyt tälle hakijalle.

Ei viestejä.

Tauno "testikäyttäjä" Testaaja

Hyväksytty, vuorot lähetetty

Terja Testinukke →