

Työvoimaviestit

Työvoimaviestien kautta pystyy määrittämään ja muokkaamaan massapostituksia, jotka lähetetään kaikille valittuun ryhmään kuuluville sekä kaikille myöhemmin ryhmään liittyville. Kun sivun avaa niin alkunäkymässä näkyy kaikki tähän mennessä lähetetyt viestit sekä mahdollisesti vielä lähettämättä olevat luonnokset.

Lähetetyt viestit säilyvät listassa lokina tapahtuneista mutta lähettämättä olevat luonnokset voidaan vielä kokonaan poistaa. Sekä luonnosten että lähetettyjen viestien kohdalla viestin tietoihin päästää klikkaamalla sen otsikkoa. Uusi viesti painike luonnollisesti luo uuden viestin.

Kompassi (DEV)Tracon 11 ▼

Työ Voima ▼

Työvoiman hallinta

Kojelauta

Hakemukset

Työvoimaviestit

Työvuorojen suunnittelu

Saapuneeksi kirjaaminen

Muokkaa tehtäväalueita

Työvoimahaun alkamis- ja päättymisajat

Paltakoot

Työvoimaviestit

Kanava	Otsikko	Vastaanottaja	Lähetetty	Vanhennettu
Sähköposti	Kiitos hakemuksesta	Tracon 11: Uudet hakijat	4.4.2016	
Sähköposti	Infoa infolle	Tracon 11: Info	4.4.2016	4.4.2016
Tekstiviesti	Hakemuksesi on nyt peruutettu	Tracon 11: Peruutetut		

Uusi viesti

Tracon 11 -tapahtuman järjestää Tracon ry. Kompassi © 2009–2016 Santtu Pajukanta et al. Rekisteriseloste.

Uutta viestiä luodessa ensimmäisenä valitaan mitä kanavaa käyttäen se lähetetään. Tällä hetkellä työvoimaviestien lähetys tukee sekä sähköpostia että tekstiviestejä, mutta sähköposti on yleensä normaali ja pääasiallinen viestintäkeino kun taas tekstiviestit on tarkoitettu korkeintaan kiireellisiin yhteydenottoihin. Kompassi ei myöskään tarkista käyttäjien lisäämiä puhelinnumeroita varmistusviestillä, joten virheiden mahdollisuus niissä on suurempi kuin sähköposteissa.

Vastaanottajaryhmästä valitaan mille ryhmällä kyseinen viesti lähetetään. Ryhmien nimet on koitettu valita kuvaavasti että oikean ryhmän valinta olisi helppoa, niistä kuitenkin laajempi määrittely omana sivunaan.

Otsikko näkyy sähköpostiviestissä vastaanottajille mutta sitä käytetään myös työvoimaviestien listassa eri viestien tunnistamiseen, joten tiivis ja kuvaava otsikko on suotava. Siinä vaiheessa kun työvoimaviestejä kertyy niin otsikoiden merkitys oikean viestin löytämisessä korostuu.

Viestin teksti kenttään taas tulee itse lähetettävän viestin sisältö. Tekstiviestissä ei näy muuta kuin kysyinen teksti. Suurin osa tekstistä välitetään vastaanottajalle sellaisenaan mutta se tukee myös joitakin automaattisia tekstejä, joihin se opastaa myös uutta viestiä tehdessä.

Kompassi (DEV)Tracon 11

Työ Voima

Kojelauta

Hakemukset

Työvoimaviestit

Työvuorojen suunnittelu

Saapuneeksi kirjaaminen

Muokkaa tehtäväalueita

Työvoimahaun alkamis- ja päättymisajat

Paltakoot

Työvoimaviestin muokkaus

Kanava*

Sähköposti

Vastaanottajaryhmä*

Otsikko*

HUOM! Otsikko näkyy vastaanottajalle ainoastaan, jos viesti lähetetään sähköpostitse. Tekstiviestillä lähetettävälle viestille otsikkoa käytetään ainoastaan viestin tunnistamiseen sisäisesti.

Viestin teksti*

Teksti {{ signup.formatted_job_categories_accepted }} korvataan listalla hyväksytyn vänkärin tehtäväalueista ja teksti {{ signup.formatted_shifts }} korvataan vänkärin vuoroilla.

Hylikää muutokset ja palaa

Tallenna ja palaa

Tallenna ja jatka

Lähetys ja vanhentaminen

Viestiä ei ole vielä lähetetty.

Myös nämä toiminnot tallentavat viestiin tehdyt muutokset.

Lähetä viesti

{{ signup.formatted_job_categories_accepted }} sijoittaa kyseiseen kohtaan listan hyväksytyistä tehtäväalueista. Jos siis vastaanottaja on hyväksytty esimerkiksi Infoon niin tämän paikalle tulee lukemaan "Info" tai majoitusvalvojan kohdalla "Majoitusvalvoja". Tämä on hyödyllinen esimerkiksi kun halutaan lähettää kaikille hyväksytyille viesti hyväksynnästä ja tieto siitä mihin tehtäväalueelle heidät on hyväksytty.

Kompassi (DEV) Tracon 11 Työ Voima

Kojelauta
Hakemukset
Työvoimaviestit
Työvuorojen suunnittelu
Saapuneeksi kirjaaminen
Muokkaa tehtäväalueita
Työvoimahaun alkamis- ja päättymisajat
Palkatoot

Ankara varoitus!
Tämä viesti on jo lähetetty vastaanottajille. Mikäli muokkaat viestiä, muokkaukset vaikuttavat vain niihin vastaanottajiin, joille tämä viesti lähetetään muokkauksen jälkeen.

Työvoimaviestin muokkaus

Kanava*
Sähköposti

Vastaanottajaryhmä*
Tracon 11: Hyväksytyt

Otsikko*
Hyväksyntä
HUOM! Otsikko näkyy vastaanottajalle ainoastaan, jos viesti lähetetään sähköpostitse. Tekstiviestillä lähetettävälle viestille otsikkoa käytetään ainoastaan viestin tunnistamiseen sisäisesti.

Viestin teksti*
Onneksi olkoon!
Sinut on hyväksytty {{ signup.formatted_job_categories_accepted }}

Teksti {{ signup.formatted_job_categories_accepted }} korvataan listalla hyväksytyn vänkärin tehtäväalueista ja teksti {{ signup.formatted_shifts }} korvataan vänkärin vuoroilla.

Hyökkää muutokset ja palaa Tallenna ja palaa Tallenna ja jatka

Joka siis näkyy vastaanottajalle:

Traconin työvoimatiimi <tyovoima@tracon.fi>

-> Tauno

Onneksi olkoon!
Sinut on hyväksytty Info

{{ signup.formatted_shifts }} puolestaan sijoittaa vastaanottajalle lisätyt vuorot viestiin. Sitä voidaan käyttää esimerkiksi vuorojen ilmoittamiseen tai vuoroista muistuttamiseen.

<TODO: lisää vastaavat esimerkkikuvat kuin yllä>

Tärkeää on huomata että viestin tallentaminen tallentaa sen ainoastaan luonnoksena. Jos viestin halutaan oikeasti lähtevän täytyy muistaa valita "Lähetä viesti". Mikäli viesti on tarkoituksella tai vahingossa tallennettu luonnoksena se näkyy viestit listassa ilman lähetyspäivää. Klikkaamalla luonnosta päästään muokkaamaan viestiä. Sivun alareunassa on vaihtoehdot luonnoksen poistamiselle tai viestin lähettämiseksi. Luonnos voidaan siis vielä poistaa ilman että jää pysyvästi listalle, viestit sen sijaan siinä säilyvät.

Lähetys ja vanhentaminen

Viestiä ei ole vielä lähetetty.

Myös nämä toiminnot tallentavat viestiin tehdyt muutokset.

Poista luonnos

Lähetä viesti

Kun viestilokista klitataan jo lähetetyn viestin otsikkoon sitä päästään muokkaamaan. Huomattavaa kuitenkin on että muokkaus ei tietenkään vaikuta jo lähteneisiin teksti- ja sähköpostiviesteihin eikä sama viesti lähde vastaanottajille montaa kertaa muokattunakaan eli muokkaukset näkyvät ainoastaan niihin jotka liittyvät vastaanottajattaryhmään muokkausten teon jälkeen ja saavat viestin uutena. Se on tärkeä muistaa ja siksi siitä näkyikin varoitus viestiä muokatessa. Tässäkin mahdolliset muutokset täytyy muistaa tallentaa.

Kompassi (DEV)Tracon 11Työ Voima

KojelautaHakemuksetTyövoimaviestitTyövuorojen suunnitteluSaapuneeksi kirjaaminenMuokkaa tehtäväalueitaTyövoimahauun alkamis- ja päättymisajatPaltakoot

Ankara varoitus!

Tämä viesti on jo lähetetty vastaanottajille. Mikäli muokkaat viestiä, muokkaukset vaikuttavat vain niihin vastaanottajiin, jolle tämä viesti lähetetään muokkauksen jälkeen.

Työvoimaviestin muokkaus

Kanava*

Sähköposti

Vastaanottajaryhmä*

Tracon 11: Info

Otsikko*

Infoa infolle

HUOM! Otsikko näkyy vastaanottajalle ainoastaan, jos viesti lähetetään sähköpostitse. Tekstiviestillä lähetettävälle viesteille otsikkoa käytetään ainoastaan viestin tunnistamiseen sisäisesti.

Viestin teksti*

Infotyöntekijöiden tulisi osata confluencesta löytyvät tiedot hyvin että he voivat neuvoa kävijöitä.

Teksti {{ signup.formatted_job_categories_accepted }} korvataan listalla hyväksytyn vänkärin tehtäväalueista ja teksti {{ signup.formatted_shifts }} korvataan vänkärin vuoroilla.

Hylkää muutokset ja palaaTallenna ja palaaTallenna ja jatka

Oleellisinta lähetettyjä viestejä hallittaessa on sivun alareunasta näkyvä vanhenemisen hallinta. Koska voimassa olevat työvoimaviestit lähtevät automaattisesti niille jotka liittyvät vastaanottajaryhmään niin viestit joiden asiasisältö ei ole enää ajankohtaista tulee muistaa aina vanhentaa, jolloin niitä ei enää lähetetä ryhmiin liittyville. Vanheneminen ei tarvitse kuitenkaan olla pysyvää sillä vanhentuneeksikin merkitty viesti voidaan halutessa ottaa uudelleen käyttöön. Lähetys ja vanhentaminen kohta myös kertoo milloin viesti on lähetetty ja milloin se on merkitty vanhentuneeksi.

Voimassa oleva viesti

Lähetys ja vanhentaminen

Viesti on lähetetty 4. huhtikuuta 2016 kello 18.00.

Myös nämä toiminnot tallentavat viestiin tehdyt muutokset.

Merkitse vanhentuneeksi

Vanhentuneeksi merkitty viesti

Lähetys ja vanhentaminen

Viesti on lähetetty 4. huhtikuuta 2016 kello 18.00.

Viesti on merkattu vanhentuneeksi 4. huhtikuuta 2016 kello 19.18.

Myös nämä toiminnot tallentavat viestiin tehdyt muutokset.

Ota uudelleen käyttöön